

## **OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE – COD N.C. – 4113.2.1 -**

### **STUDII MINIME OBLIGATORII**

Cursul își propune să vă pregătească cu succes pentru ocupația de operator calculator introducere, validare și prelucrare de date, cât și pentru folosirea eficientă a calculatorului în activitatea zilnică.

#### **MODULE**

1. Comunicare în limba oficială
2. Comunicare în limbi străine
3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
4. Competențe informatice
5. Competența de a învăța
6. Competențe sociale și civice
7. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
8. Aplicarea normelor de protecție a mediului
9. Aplicarea procedurilor de calitate
10. Gestionarea suporturilor/ dispozitivelor de stocare a datelor/ documentelor
11. Organizarea activității proprii
12. Utilizarea echipamentelor periferice
13. Asigurarea securității datelor /documentelor
14. Introducerea și validarea datelor
15. Prelucrarea datelor
16. Transpunerea datelor pe support

Durata: 720 ore (240 teorie și 480 practică)

#### **BENEFICIILE PENTRU PARTICIPAȚI**

- Obținerea de certificate recunoscute pe plan național și internațional;
- Programele sunt certificate de către MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE și de către MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII;
- Cursurile se desfășoară în săli dotate corespunzător;
- Dobândirea de cunoștințe și abilități necesare realizării profesiilor respective, atât în cadrul organizațiilor de stat, cât și a celor private;
- Oferirea de consultanță pe aspecte particulare, concrete, întâmpinate de către participanți în activitatea lor profesională;
- Desfășurarea unor cursuri interactive, cu accent pe aplicațiile practice.