



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ *SPIRU HARET*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament conține reguli privind criteriile generale de organizare și funcționare a activităților de formare continuă desfășurate în Universitatea Spiru Haret.

Art.2. În prezentul regulament sunt precizate: modalitatea în care se iau deciziile de către Centrul de Formare Profesională *Spiru Haret*, numit în continuare CFPSH, modalitatea de organizare și desfășurare a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă și modalitatea de alocare a veniturilor realizate prin derularea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.3. Prevederile Regulamentului sunt elaborate în temeiul prevederilor următoarelor documente:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor Naționale al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5564/2011, modificată și completată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3130/2013 și Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5442/08.10.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3307/2013 privind aprobarea modelului "Atestatului de formare continuă a personalului didactic" și modelului "Fișei competențelor și disciplinelor/temelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților aprobată prin Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și ministrului educației, cercetării și tineretului nr.353/5202/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Carta Universității Spiru Haret.

Art. 4. Prezentul document reglementează activitatea Centrului de Formare Profesională Spiru Haret (CFPSH), personalului său și este în acord cu Carta Universității *Spiru Haret* și Codul de bune practici al cercetării științifice din Universitatea *Spiru Haret*.

Art. 5. (1) Centrul de Formare Profesională Spiru Haret (CFPSH) funcționează în cadrul Institutului Central de Cercetare Științifică (ICCS), structură a Universității *Spiru Haret*, în conformitate cu Hotărârea Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 14.04.2009.

(2) Centrul de Formare Profesională Spiru Haret are sediul în str. Italiană nr. 28, sector 2, București și se subordonează nemijlocit Institutului Central de Cercetare Științifică.

Art. 6. Misiunea Centrului de Formare Profesională Spiru Haret este de a coordona toate activitățile de formare profesională continuă la nivel de universitate.

Art. 7. Pentru îndeplinirea misiunii sale, Centrul de Formare Profesională Spiru Haret vizează următoarele obiective:

a) organizarea și desfășurarea de programe de formare și dezvoltare profesională continuă de calificare și de specializare a adulților, programe acreditate de Ministerul muncii și protecției sociale/Autoritatea națională pentru calificări;

b) organizarea și desfășurarea de programe de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, programe acreditate la direcții de specialitate ale Ministerul educației;

c) susținerea furnizării, organizarea și desfășurarea de programe de instruire moderne în sistem clasic și/sau online, după caz, folosind metode inovative de predare/învățare/evaluare, a persoanelor adulte, cu prioritate a studenților/masteranzilor și a altor categorii de cursanți interesați de programele de formare profesională continuă organizate/desfășurate de Centrul de Formare Profesională Spiru Haret, inclusiv personal didactic și nedidactic din învățământul preuniversitar și universitar;

d) oferirea de servicii de consultanță, servicii de formare profesională/ educaționale și de cercetare către diferiți beneficiari, instituții publice sau private;

e) sprijinirea dezvoltării de resurse de învățare/ materiale didactice adecvate programelor de formare continuă organizate și desfășurate, în format tipărit și/ sau accesibile online, pe platforma educațională Blackboard sau pe site-ul Centrului de Formare Profesională Spiru Haret.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ SPIRU HARET

Art. 8. (1) Centrul de Formare Profesională Spiru Haret este condus de un director numit prin decizia rectorului Universității *Spiru Haret*.

(2) În cadrul Centrului de Formare Profesională Spiru Haret funcționează personal de specialitate și personal auxiliar, după cum urmează:

a) coordonatori de programe de formare - personal academic angajat la Universitatea *Spiru Haret*, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

b) formatori - personal academic angajat la Universitatea *Spiru Haret*, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/ determinată;

c) personal angajat temporar la Universitatea *Spiru Haret*;

d) personal auxiliar angajat la Universitatea *Spiru Haret*: informaticieni, secretari/ referenți, operatori calculator, asistenți, îngrijitori.

Art. 9. Principalele atribuții ale Directorului/ Coordonatorului CFPSH sunt:

a) elaborează planul strategic al Centrului de Formare Profesională Spiru Haret;

b) prezintă, spre aprobare, Directorului ICCS, respectiv Rectorului Universității *Spiru Haret*, după caz, programele de formare continuă propuse a se organiza și desfășura și le

înaintează spre avizare, către Ministerul educației și cercetării/ Autoritatea Națională pentru Calificări;

c) întocmește devizele estimative de venituri și cheltuieli pentru programele de formare continuă organizate/ desfășurate;

d) coordonează activitățile de informare a cursanților cu privire la:

- programele de formare continuă oferite și tipul de diplome/ certificate/ atestate obținute la absolvire;

- cerințele de înscriere și serviciile oferite;

- taxele de studiu și costurile suplimentare;

- tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

- procedeele de examinare;

e) coordonează activitățile de mediatizare a programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Profesională Spiru Haret;

f) stabilește legăturile de cooperare cu instituții similare din țară și din străinătate, concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;

g) asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date ale Centrului de Formare Profesională Spiru Haret;

h) dezvoltă și promovează politici clare și echitabile cu privire la elaborarea resurselor de învățare, tipărite și/ sau accesibile online, pe platforma elearning Blackboard sau pe site-ul Centrului de Formare Profesională Spiru Haret, după caz, aferente programelor de formare organizate/ desfășurate, cu respectarea și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, distribuirea materialelor didactice, utilizarea mijloacelor multimedia disponibile.

Art. 10. Principalele atribuții ale coordonatorului programului de formare continuă sunt:

a) proiectează programul de formare continuă prevăzut a fi inclus în oferta Centrului de Formare Profesională Spiru Haret pentru care are atribuții de coordonare;

b) întocmește planul de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare, pentru programul de formare continuă prevăzut a fi inclus în oferta Centrului de Formare Profesională Spiru Haret pe care îl coordonează;

c) asigură respectarea cerințelor academice impuse de reglementările specifice și legale aplicabile, în vigoare, cu privire la planul de învățământ și elaborarea fișelor disciplinelor/ programelor analitice aferente programului de formare continuă pe care îl coordonează prevăzut a fi inclus în oferta Centrului de Formare Profesională Spiru Haret;

d) asigură calitatea programului de formare continuă pe care îl coordonează, prin desemnarea de formatori cu grade și calificări corespunzătoare;

e) monitorizează, în colaborare cu Directorul/ Coordonatorul Centrului de Formare Profesională Spiru Haret, elaborarea de resurse de învățare/ materiale suport de calitate;

f) întocmește nota de fundamentare a taxei de studii aferente programului de formare profesională pe care îl coordonează și o supune avizării Directorului/Coordonatorului Centrului de Formare Profesională Spiru Haret;

g) asigură informarea cursanților la programul de formare profesională pe care îl coordonează, cu privire la orar, planificarea evaluărilor, asigurarea/distribuția suporturilor de curs/ aplicații, etc.;

h) stabilește responsabilitățile formatorilor și ale echipei logistice și administrative.

Art. 11. Programele de formare și dezvoltare profesională continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale ministerelor de resort se organizează și se finalizează conform normelor și metodologiilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 12. Sistemul de evaluare și certificare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă organizate/ desfășurate este conform legislației aplicabile, în vigoare.

CAPITOLUL III
REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL
CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ SPIRU HARET

Art. 13. În vederea atingerii misiunii și obiectivelor asumate, Centrul de Formare Profesională Spiru Haret desfășoară următoarele activități:

- a) formarea continuă, instruirea și perfecționarea personalului didactic din învățământul universitar și preuniversitar;
- b) formarea continuă, instruirea și perfecționarea persoanelor adulte, cu prioritate a studenților/ masteranzilor și a altor categorii de cursanți interesați de programele de formare profesională continuă organizate/ desfășurate de Centrul de Formare Profesională Spiru Haret;
- c) prestarea de servicii de consultanță, servicii de formare profesională/educaționale și de cercetare către diferiți beneficiari, instituții publice sau private.

CAPITOLUL IV
NORMATIVE ADMINISTRATIVE

Art. 14. Centrul de Formare Profesională Spiru Haret este finanțat de Universitatea *Spiru Haret*, din fonduri proprii și atrase, obținute prin desfășurarea activităților care vizează îndeplinirea obiectivelor asumate.

Veniturile CFPSH realizate în urma activităților desfășurate se evidențiază distinct în contabilitatea Universității și vor fi destinate, cu precădere, susținerii activităților curente ale CFPSH.

Art.15. Personalul CFPSH își asumă obligația de a respecta normele deontologice și prevederile legislației privind proprietatea intelectuală și drepturile de autor.

Art. 16. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul universitar în ședința din data de 01.10.2020.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea